

SCHOOLGIDS



Gereformeerde Basisschool
De Morgenster



2017 - 2018
Bewust Betrokken Buur

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1. Woord vooraf	4
1.1. Waarom een gids?	4
1.2. Inhoud	4
1.3. Locatie	4
1.4. Reacties	4
1.5. Uitreiking	4
1.6 Ondertekening	4
Hoofdstuk 2. De school	5
2.1. Naam van de school	5
2.2. Situering van de school	5
2.3. Schoolgrootte	5
2.4. Visie	5
Hoofdstuk 3. Waar de school voor staat	6
3.1. Identiteit in de praktijk	6
3.1.1. Identiteit en Burgerschapsvorming	6
3.1.2. Zending en Goede doelen	6
3.1.3. Burgerschap en sociale integratie	6
3.2. Ouders als partners	7
3.2.1. Samenwerking met ouders	7
3.2.2. Relatie met het team	7
3.2.3. Relatie handelings- en opbrengstgericht werken	8
3.3. De Morgenster opleidingsschool	8
3.4. Omgaan met elkaar	8
3.5. Leefregels, verwachtingen en schoolregels	9
3.5.1. Leefregels	9
3.5.2. Wederzijdse verwachtingen	9
3.5.3. Schoolregels	9
3.6 Gezonde voeding	10
Hoofdstuk 4. Organisatie van het onderwijs	13
4.1. Schoolorganisatie	13
4.2. Samenstelling van het team	13
4.3. Overzicht van het onderwijsprogramma	13
4.3.1. Bijbels onderwijs	13
4.3.2. Onderbouw	13
4.3.3. Handelingsgericht werken, groepsplan, instructietafel	14
4.3.4 Zelfstandig werken	14
4.3.5 Coöperatief werken	14
4.3.6 Meer- Hoogbegaafdheid	14
4.3.7 Bewegingsonderwijs	14
4.3.8 Huiswerk	14
4.4. Bijzondere activiteiten voor kinderen	15
4.4.1. Contacten met de kerk	15
4.4.2. Contacten met VIAA	15
Hoofdstuk 5. Tegemoet komen aan onderwijsbehoeften van onze leerlingen	16
5.1. Planmatig werken aan de ontwikkeling van het kind	16
5.1.1. Leerling Volg Systeem	16

5.1.2. Dossier	17
5.2. Ondersteuning en begeleiding	17
5.2.1. IB-er	17
5.2.2. Ondersteuningsroute	17
5.2.3. Schoolondersteuningsprofiel	17
5.2.4. GGD	18
5.3. Begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs	18
5.4. Herfstkinderen	19
5.5. Doubleren	19
5.6. Schorsing en verwijdering	19
Hoofdstuk 6. Ontwikkelingen om ons onderwijs te verbeteren	20
6.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	20
6.2. Netwerken	20
6.3. School Video Interactie Begeleiding	20
Hoofdstuk 7. Leervorderingen en kwaliteit van het onderwijs	21
7.1. Kwaliteit	21
7.2. Onderwijsresultaten	21
7.3. Voortgezet onderwijs	21
Hoofdstuk 8. Kind en Veiligheid	22
8.1. Vertrouwenspersoon	22
8.2. Klachtenregeling	22
Hoofdstuk 9. Regelingen – allerlei	24
9.1. Schooltijden	24
9.2. Vakantie en extra vrije (mid)dagen:	24
9.3. Verlof	24
9.4. Extra vakantie	25
9.5. Ziekmelding	25
9.6. Controle	25
9.7. Vader- en moederdag	25
9.8. Hoofdluis	25
Hoofdstuk 10. Inzet personeel	26
Hoofdstuk 11. De ouders	27
11.1. Informatie en contacten	27
11.2. Ouderactiviteiten	27
11.3. Overblijven	27
11.4. Ouderbijdrage	28
11.5. Inschrijving nieuwe kleuters	28
11.6. Medezeggenschapsraad	28
11.7. Verzekering	29
11.8. Schade eigendom leerlingen	29
11.9. Schoolfotograaf	29
11.10. Privacy	29
Hoofdstuk 12. Namen en adressen	30

Hoofdstuk 1. Woord vooraf

1.1. Waarom een gids?

U leest nu in de schoolgids van de Morgenster. Deze gids heeft als doel u wegwijs te maken in onze school en in alles wat daar mee samenhangt.

1.2. Inhoud

In deze schoolgids kunt u lezen hoe het onderwijs in onze school plaatsvindt en welke extra ondersteuning wij geven aan de kinderen. Verder vertellen wij wat ouders van school mogen verwachten en wat wij als school van ouders verwachten. Ook vindt u in deze gids overzichten van de resultaten van het onderwijs op onze school. Hieraan kunt u de kwaliteit van het onderwijs op de Morgenster toetsen. Als uw kind bij ons op school wordt ingeschreven, houdt dat in dat u als ouders akkoord gaat met de spelregels (beleidszaken) van onze school. Voor algemene zaken verwijzen wij u naar onze algemene schoolgids van het cluster. Deze is te vinden op de site www.vgpodeoosthoek.nl.

1.3. Locatie

De Morgenster is een school die in de groene wijk Baalderveld staat en wordt bezocht door leerlingen uit Baalderveld, uit het centrum van Hardenberg en uit Heemse.

1.4. Reacties

Deze gids is bedoeld voor u! Indien u wensen hebt betreffende deze gids of suggesties voor verbetering, neem dan contact op met de directie van onze school.

1.5. Uitreiking

Op de eerste schooldag na de zomervakantie wordt er een kalender uitgereikt met o.a. de belangrijke data en leerlingenlijsten.

De schoolgids wordt digitaal verspreid en kunt u vinden op de site van de Morgenster.

1.6 Ondertekening

Directie:

Bestuurder:

Mr:

Juni 2017

Het team van de Morgenster

Hoofdstuk 2. De school

2.1. Naam van de school

Toen duidelijk werd dat het gebouw van de Gereformeerde basisschool, de Dr. Albertus Risaeusschool, in Baalder op den duur te klein zou gaan worden en er een nieuwe wijk zou worden gebouwd in Baalderveld, werd er gezocht naar mogelijkheden om een nieuwe school te stichten. In 1990 (op 13 augustus) werd er met de nieuwe school gestart in de kleuterschool naast de Petrakerk: 'Potnösters'. De nieuwbouw van ons huidige schoolgebouw was nog niet voltooid. Na de herfstvakantie (oktober 1990) kon het schoolgebouw in gebruik worden genomen. In 1996 is het gebouw uitgebreid met 3 lokalen, zodat we sindsdien beschikken over een mooi, modern schoolgebouw met 8 groepslokalen en 1 speellokaal. Dit schoolgebouw, onze basisschool, draagt sinds de oprichting in 1990 de naam Gereformeerde basisschool 'De Morgenster'.

De naam 'De Morgenster' werd destijds door diverse mensen aangedragen als naam voor onze school. Om twee redenen werd deze naam uitgekozen nl.:

1. De naam past in de buurt van de school (straten met bloemennamen);
2. Vanuit de Bijbel wijst de naam De Morgenster op de Messias. Zoals op de 'eerste steen' van de school vermeld: "Ik ben de wortel en het geslacht van David, de blinkende Morgenster." (Openb. 22:16b)

2.2. Situering van de school

De school staat in de woonwijk Baalderveld. Het adres van de school is:

Fonteinkruid 4 7772 ML Hardenberg
Telefoon: 0523 262728 E-mail: morgenster@vgpodeoosthoek.nl Site www.gbismorgenster.nl

2.3. Schoolgrootte

De Morgenster is een school waar ongeveer 80 kinderen les krijgen. Er wordt lesgegeven in 4 basisgroepen. Het team bestaat uit ongeveer 10 leerkrachten. Bij ziekte of andere bijzondere omstandigheden maken we gebruik van invallers.

2.4. Visie

De Morgenster is een bijbelgetrouwe school waar we samen God mogen loven en prijzen in alles wat we doen. We mogen samen leven vanuit Zijn genade. We bieden kinderen een veilige plek waar ze zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. We mogen kinderen opvoeden en onderwijzen. Het kind staat centraal! Daarom is ons motto: "Op de Morgenster wil je gezien worden!" Daaruit vloeit onze missie voort: "Op de Morgenster willen we kinderen helpen zich te ontwikkelen tot bewuste en betrokken burgers, die in hun leven Jezus willen volgen". We willen hen de goede bagage meegeven voor hun toekomst. Die bagage bestaat uit drie verschillende onderdelen:

1. Waarden en normen
De bijbel als Gods woord staat centraal in wie wij zijn en hoe we ons leven invulling geven. We geven de kinderen van hieruit waarden en normen mee. Gods ziet ons als Zijn kinderen die waardevol zijn. Zo mogen we ook naar onszelf en naar elkaar kijken. De volgende stap is dat we ook op die manier met onszelf en onze omgeving omgaan.
2. 21ste eeuw vaardigheden
We bereiden de kinderen voor op het functioneren in de huidige maatschappij. Dat betekent dat we hen tools aanreiken zodat ze in deze maatschappij ook goed kunnen functioneren. We denken daarbij aan verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken en andere sociale vaardigheden.
3. Goede resultaten
We bieden kinderen kwalitatief en hedendaags onderwijs in een omgeving waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daardoor behalen ze goede resultaten zoals deze binnen hun mogelijkheden liggen. De resultaten bieden de kinderen een basis voor hun toekomst. Ieder kind is door God geschapen met een doel, talenten en unieke eigenschappen. Wij zien het als onze taak om kinderen te helpen zich zo zelfstandig mogelijk te ontwikkelen en te leren leren. Wij willen dat kinderen een

effectieve persoonlijke ontwikkeling doormaken. Wij stellen met ieder kind persoonlijke doelen op en halen zo de beste leerresultaten uit ieder kind en uit het onderwijs.

Hoofdstuk 3. Waar de school voor staat

3.1. Identiteit in de praktijk

3.1.1. Identiteit en Burgerschapsvorming

Wij willen als Morgenster een oefenplaats zijn van het Koninkrijk van Jezus Christus. Hij is onze Heer, onze Koning. Het zijn oefenplaatsen in het gelijkvormig worden aan het beeld van Jezus Christus.

Op de Morgenster leren we leerlingen de levensstijl van het Koninkrijk. Leerlingen die een eigen christelijke stijl ontwikkelen om zo nu en later een bijdrage te leveren aan de maatschappij.

Dit kunnen we niet alleen. Dit willen we samen met ouders en kerken/gemeenten doen. Dit doen we in diepe afhankelijkheid van God.

Onze Missie is daarom: Op de Morgenster willen we kinderen helpen zich te ontwikkelen tot bewuste en betrokken burgers, die in hun leven Jezus willen volgen.

We koppelen hier een jaarthema aan: Bewust Betrokken Buren. Dit thema is de rode draad binnen onze vieringen, de triangeldiensten en openingen bij vergaderingen.

We werken hierbij vanuit het relatiemodel: Liefde voor God, liefde voor de naaste, liefde voor de schepping en liefde voor jezelf. We zijn bewust op zoek naar de verschillende talenten die kinderen hebben. We dagen kinderen uit en bieden de mogelijkheid om zich te ontwikkelen. Kinderen moeten daarvoor ook hun eigen talenten kennen. Evengoed als de kinderen werken leerkrachten aan de ontwikkeling van hun talenten. Dit gebeurt op individueel niveau en op schoolniveau.

Elke week begint het team met een gezamenlijke, christelijke weekopening en weeksluiting. Elke dag wordt in de groep begonnen en afgesloten met gebed. Voor het eten bidden en danken we met de kinderen, ook wordt er dan een gedeelte uit de (kinder-)bijbel gelezen. Bij de opening of afsluiting van de dag zingen we ook één of meerdere liederen (psalmen, gezangen, opwekking, bijbelversjes).

Als rooster voor de Bijbelverhalen gebruiken we Startpunt. Deze methode gaat in een jaar de hele Bijbel door, en het tweede jaar weer, maar dan met andere verhalen. Er zijn 3 verhalen per week, de vierde en vijfde les (afhankelijk van de groep) bestaan uit een verwerking, Naam en Feit (bij de verhalen gezochte namen en feiten om te leren), kerkgeschiedenis of lessen Geestelijke stromingen.

1 x per jaar houden we een viering van één van de christelijke feestdagen in de kerk, Het Morgenlicht. Aan de andere feestdagen wordt aandacht besteed in de Bijbellessen en in vieringen op school.

Psalmversje/gezang/lied: elke week leren de kinderen een psalmvers. Hoewel de kinderen het vers dat aan de beurt is op school vaak zullen zingen, wordt van hen verwacht dat ze het thuis ook zingen. Het is fijn als u ook thuis de verzen met uw kind doorzingt! Een overzicht van de te leren liederen treft u aan in de kalender.

3.1.2. Zending en Goede doelen

Elke maandagmorgen mogen de kinderen zendingsgeld meenemen naar school. In de klas staat een spaarpot waar het geld in gedaan kan worden. Ook op de andere dagen mag er natuurlijk geld meegenomen worden. In de Sterretjes vertellen we hoeveel geld we samen ophalen. Het sponsoren van ons adoptiemeisje in Afrika, via stichting Red een Kind, is gestopt i.v.m. haar leeftijd. We maken nu een willekeurig bedrag over naar Red een Kind. Ook ondersteunen we goede doelen die door leerlingen en ouders onder onze aandacht worden gebracht.

3.1.3. Burgerschap en sociale integratie

Vanuit onze visie vinden we het belangrijk dat er liefde en aandacht is voor onze omgeving. Daarom is het belangrijk dat leerlingen een open oog en een open hart hebben voor hun sociale omgeving.

De leerlingen groeien op in een maatschappij waar allerlei verschillende mensen en meningen zijn. Ze leven in een gezin, een straat, dorp of stad waar ze samen leven met andere mensen. Mensen die anders zijn, mensen die andere meningen hebben, mensen met verschillende achtergronden wat betreft cultuur en geloof. De school levert een bijdrage die gericht is op de bevordering van sociale integratie door het overdragen van kennis en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.

Als kinderen over elkaar (elkaars cultuur en geloof) leren, zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen te accepteren. Door regels en afspraken centraal te stellen in de klas, de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te bewerkstelligen. Aangezien Nederland een democratische rechtstaat is, is het belangrijk voor de kinderen om te weten hoe zo'n rechtstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daar later een rol in kunnen gaan spelen. Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en hoe we er voor kunnen zorgen dat de wereld leefbaar blijft.

Om onze visie wat betreft Burgerschap en Sociale Integratie te verwezenlijken is er gekozen voor een aantal leerdoelen die hier goed op aansluiten. Zo wordt er op een structurele manier gewerkt aan burgerschap en integratie. Voorbeelden van deze leerdoelen zijn:

-Startpunt: Bijbelonderwijs voor de basisschool.

-Wijzer door de tijd: Lesmethode voor het vak geschiedenis, aandacht voor staatsinrichting en democratie.

-Twee maal per jaar een zendingsproject: We werken o.a. samen met Red een Kind en ZOA.

-Meeleven met zieke mensen d.m.v. een kaartje te sturen.

-Jaarlijks deelname aan de ROVA schoonmaak dag: Samen werken aan een schone leefomgeving.

-Sportdagen met kinderen van andere scholen uit de wijk Baalderveld.

-Samenwerken op het gebied van kunst en cultuur met andere scholen in Hardenberg.

-We implementeren de Kanjertraining ter ondersteuning van gedrag.

3.2. Ouders als partners

3.2.1. Samenwerking met ouders

Uitgaande van de visie van de Morgenster hechten wij veel waarde aan een goede samenwerking met ouders. De Morgenster heeft een uitnodigende houding naar ouders en ziet ouders als partners. Er is een streven naar een gezamenlijk doel, voor de ouders als ervaringsdeskundigen, voor leerkrachten als professionals. Dat doel is: een optimale ontwikkeling van leerlingen.

Ouderbetrokkenheid is een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind. Ouders en leerkrachten gaan uit van reële verwachtingen en doelen en werken samen aan christelijk onderwijs en geloofsopvoeding. Onderwijs wordt effectiever als het is ingebed in een relatie met ouders.

De verantwoordelijkheden zijn helder:

- Onderwijs geven is een verantwoordelijkheid van de school. Hiermee wordt bedoeld het pedagogisch klimaat, didactiek, klassenmanagement, het behalen van kern- en tussendoelen, voldoen aan eisen van inspectie e.d.;
- Opvoeden is de taak van de ouders. Hierbij denken we aan het bijbrengen van normen en waarden, voeding, kleding, verzorging, vrijetijdsbesteding, e.d..

Er is duidelijkheid over de inzet en overlegmomenten met ouders. Deze worden aangegeven in de schoolgids, de jaarkalender en de Sterretjes. We verwachten van ouders dat ze op de afgesproken tijden aanwezig zijn.

Leerkrachten stellen participatie door ouders op prijs. De mogelijke inzet van ouders wordt jaarlijks geïnventariseerd.

Heeft een leerling extra zorg nodig, dan worden ouders in dit zorgtraject betrokken en wordt steeds nagegaan in welke mate en op welke manier er samengewerkt kan worden. Ouders en leerkrachten stemmen af en bespreken of er overeenstemming is over de te bereiken doelen.

Als het meerwaarde heeft zullen ouders betrokken worden bij onderzoeken ter verbetering van de onderwijskwaliteit. Ouders weten waar ze bij evt. klachten terecht kunnen.

3.2.2. Relatie met het team

Leerkrachten zijn zich bewust van belang van constructieve communicatie met ouders en houden de communicatie laagdrempelig. In het contact met ouders gedragen leerkrachten zich als professionals en hebben de intentie te groeien in hun communicatieve vaardigheden.

Al vanaf het begin van een schooljaar wordt er geïnvesteerd in het opbouwen van een samenwerkingsrelatie met ouders. Leerkrachten hanteren korte lijnen door aan het begin van het schooljaar de mailadressen en 06-nummers van ouders op te vragen. Ook gebruiken leerkrachten het 'Klasbord', zodat ouders op de hoogte zijn van wat er zich in de klas afspeelt. Leerkrachten stellen de mening en betrokkenheid van ouders op prijs en nemen zorgen van ouders serieus. Tussentijdse gesprekken zijn op korte termijn in te plannen. Leerkrachten betrekken beide ouders bij zorg rondom een leerling en hanteren het protocol 'gescheiden ouders' indien er sprake is van gescheiden ouders.

Als professionele leergemeenschap ziet het team van de Morgenster mogelijkheden en kansen tot professionalisering in een goede samenwerking met ouders. In de afgelopen jaren heeft dit concreet vorm gekregen door gesprekken met ouders van toekomstige kleuters, over de Kanjertraining (methode sociaal-emotionele opvoeding) en over het benoemingsbeleid.

3.2.3. Relatie handelings- en opbrengstgericht werken

Leerkrachten richten het onderwijs in op basis van de opbrengsten. Er wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften van iedere leerling.

Bij het handelings- en opbrengstgericht werken en de invoering van de 1-zorgroute zijn ouders belangrijke partners van de leerkracht en de school. Ouders kennen hun kind goed en kunnen de leerkracht en school waardevolle informatie verschaffen over de onderwijsbehoefte en aanpak van hun kind. Hoe de Morgenster het handelings- en opbrengstgericht werken handen en voeten geeft, is weergegeven in een schematisch overzicht van de zorgstructuur. In dat overzicht wordt duidelijk wat ouders en leerkrachten van elkaar mogen verwachten en hoe de lijnen van de zorg lopen. Dit schema is terug te vinden op de M-schijf.

3.3. De Morgenster Opleidingschool

De Morgenster is een school waarbinnen leerlingen, leerkrachten, studenten en docenten onderwijs ontvangen, onderwijs geven, experimenten en onderzoek uitvoeren met als doel verbetering van het onderwijs en te komen tot praktijkgerichte kennisontwikkeling.

De primaire taak op de Morgenster is uiteraard onderwijs te verzorgen aan de kinderen. Het streven is dat het onderwijs van hoge kwaliteit is en afgestemd is op de mogelijkheden van het kind. De kinderen moeten vanuit een onderzoekende en zelfstandige houding inhoud kunnen geven aan hun leerproces. Het onderwijs zal gericht moeten zijn op samenwerken tussen leerlingen en leerkrachten en benutten van elkaars kwaliteiten. De visie zal levend gehouden moeten worden, de schoolleiding zal rolmodel moeten zijn, intrinsieke motivatie zal moeten worden gestimuleerd, doelen helder gecommuniceerd.

Binnen de Morgenster zullen studenten worden opgeleid tot leerkracht basisonderwijs. De leeromgeving zal de student moeten uitdagen tot leren. Deze leeromgeving zal voor de student een inspiratiebron moeten zijn om zijn leren te verbreden, te verdiepen en aan te zetten tot uitbreiding van zijn kennis.

Vanuit de visie is de school erop gericht om vanuit een beleidscyclus haar onderwijs te evalueren en te vernieuwen. Dit zal op zowel organisatieniveau als ook op leerkrachtniveau plaatsvinden. Persoonlijke leerplannen van leerkrachten zijn erop gericht om een bijdrage te leveren aan het schoolplan van de school. Scholingstrajecten van leerkrachten zullen een meerwaarde moeten hebben voor het onderwijs, gekoppeld aan de visie die de school nastreeft.

Belangrijk is dat een ieder werkt vanuit een reflectieve/onderzoekende houding. Reflectie op eigen en elkaars leren en functioneren, zal dan ook een systematische plek krijgen binnen de school.

3.4. Omgaan met elkaar

In seizoen 2016-2017 heeft het team de kanjertraining voor leerkrachten gevolgd. Deze werkwijze wordt inmiddels in de school toegepast. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De Kanjertraining is in 1996 begonnen als een ouder-kind training. Inmiddels is de training uitgegroeid tot een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs en worden de volgende doelen nagestreefd:



- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De basisregel is: We hebben respect voor God, onszelf en anderen.

De Kanjertraining is opgenomen in de database van het NJi als effectief volgens goede aanwijzingen bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. De methode kent een leerlingvolgsysteem dat erkend is door de Cota en door de onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten.

3.5. Leefregels, verwachtingen en schoolregels

3.5.1. Leefregels

- Leef vanuit Christus;
- Oefen in respectvolle en liefdevolle eerlijkheid;
- Verbind je met kaders en randvoorwaarden;
- Toon eigenaarschap, leiderschap en neem verantwoordelijkheid;
- Wees gericht op groei van jezelf en van anderen;
- Ontwikkel een onderzoekende houding;
- Straal gastvrijheid en vriendelijkheid uit

3.5.2. Wederzijdse verwachtingen

Als ouder van uw kind wilt u het beste voor uw kind. Wanneer uw kind bij ons op school zit, mag u het volgende van ons verwachten:

- We geven kwalitatief en hedendaags onderwijs, dat voldoet aan de wettelijk gestelde eisen;
- We volgen de ontwikkeling van uw kind nauwgezet en informeren u daar regelmatig over;
- Bij bijzonderheden omtrent uw kind, wordt u uitgenodigd voor een gesprek;
- De leerkracht houdt tijd vrij om kort met ouders te kunnen overleggen;
- U ontvangt regelmatig onze nieuwsbrief (De Sterretjes);
- In samenspraak zoeken we naar oplossingen voor problemen;
- Het leerlingendossier is toegankelijk voor leraren en ouders;
- We staan voor u klaar wanneer u vragen heeft en helpen u graag.

Als school verwachten wij van u als ouder het volgende:

- U onderschrijft de identiteit, de visie, missie en uitgangspunten van de school en ondersteunt de identiteitsgebonden activiteiten;
- U heeft een stimulerende en positieve houding ten opzichte van het onderwijs;
- U toont dagelijks belangstelling voor het schoolwerk van uw kind;
- Uw kind krijgt stimulans bij het maken van huiswerk of extra begeleiding;
- U geeft naar vermogen ondersteuning bij activiteiten (sport, evenementen, acties, TSO, e.d.);
- U zorgt ervoor dat uw kind(eren) schoon, gevoed en gekleed op school komen;
- U informeert de school tijdig in het geval van bijzonderheden;
- De vanuit de overheid geldende wetten en regels worden door ouders en leerlingen nageleefd (bv. de leerplicht);
- U bezoekt bijeenkomsten van de school.

3.5.3. Schoolregels

- Om 8:20 uur gaan de deuren open en gaat er een bel. De kinderen van groep 1-8 kunnen naar binnen komen of naar binnen gebracht worden. Als ouders heeft u tussen 8.20 en 8.30 uur de tijd om afscheid te nemen van uw kind of de leerkracht nog even kort te spreken.
- Om 8:30 uur gaat de tweede bel en is iedereen binnen.

- Om 10:25 uur mag iedereen fruit halen en in de klas opeten.
- Om 10:30 uur begint de ochtendpauze en gaat iedereen naar buiten.
- Voor het bovenbouwplein staat op het rooster wie per dag als eerste buiten moet zijn, de andere collega's kunnen dan eerst koffie halen, etc.
- Bal van het plein? Leerlingen vragen aan een leerkracht of ze de bal op mogen halen.
- Bal op het dak? Iedere vrijdag worden de ballen van het dak gehaald.
- Om 12:00 uur eten met de leerlingen (leerlingen die thuis eten nemen een briefje mee van thuis).
- Om 12:15 uur gaan de leerlingen naar buiten met de TSO ouders tot 12.45 uur.
- Eén van de leerkrachten (zie rooster) loopt een rondje en bekijkt of alle TSO ouders aanwezig zijn en of alles goed verloopt.
- Bij regen mogen de leerlingen binnen blijven in hun eigen lokaal. De leerkrachten hebben pauze, de TSO-ouders lopen langs de groepen en houden dat in de gaten. Leerkrachten zorgen er voor dat er iets te doen is voor de leerlingen.
- Kinderen van dichtbij komen lopend naar school. De leerlingen die op de fiets komen, zetten hun fiets netjes in het fietsenhok.
- Groep 8 zorgt voor een net halletje.
- Iedere groep is verantwoordelijk voor eigen klike (bak met pleinspeelgoed):
 - * Zorg er voor dat deze weer binnen staat aan het eind van de dag
 - * Zorg er voor dat de spullen die erin zitten netjes en goed blijven.

Regels voor op het plein:

- Er is een rouleerrooster voor korfbal, voetbal, etc.. Dit rooster zit in je groepsmap en hangt op het raam buiten.
- Er wordt niet gevoetbald, gefietst, gestept of geskeelerd op het schoolplein.

Regels voor in de gang:

- Rustig lopen.
- Zacht praten.
- Tas en jas aan de kapstok.
- Gymspullen in de bak of aan de kapstok.

GSM beleid: Er mag alleen een mobiele telefoon mee naar school als dat van de ouders moet. Op school wordt deze ingeleverd bij juf of meester. Aan het eind van de dag wordt het mobieltje weer terug gegeven. Zonder briefje van de ouders wordt het mobieltje ingenomen door juf of meester.

3.6. Gezonde voeding

Samen met de MR van onze school, de klankbordgroep en de leerlingenraad hebben we traktatie/voedingsrichtlijnen vastgesteld.

We vragen hierbij wel dringend uw begrip en ondersteuning. Uiteindelijk gaat het om de gezondheid van uw kind(eren). Het is de keuze van ouders/verzorgers wat zij hun kinderen te eten meegeven. Aan de andere kant maakt uw kind deel uit van een klas waar de school richtlijnen voor opstelt.

Merken we als school dat kinderen op school opvallen door zich niet te houden aan de richtlijnen, dan zal de leerkracht de ouder hierop aanspreken.

In het kader van de Gezonde School hebben we daarom een richtlijn opgesteld voor traktaties en het eten en drinken in de pauzes. We willen gezond eten op school voor iedereen makkelijk maken, om zo bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen.

Samen met ouders zorgen we voor gezond eten en drinken tijdens de ochtend- en middagpauze. Het aanleren van een gezonde eet- en beweeggewoonte is voor kinderen belangrijk voor hun toekomst. Daar willen we als school een positieve en actievare rol in gaan spelen. We gaan ervan uit dat kinderen die goed in hun vel zitten, ook beter presteren. We vinden het dan ook van groot belang dat de kinderen voordat ze naar school komen, goed ontbijten.

Dit zijn de richtlijnen die we als school onderschrijven:

Eten in de ochtendpauze: De kinderen eten elke dag een gezonde pauzehap. We vragen

ouders om geen koek, snoep of chips mee te geven.

Geschikt voor de kleine pauze vinden wij bijvoorbeeld:

- Fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim en mandarijn.
- Groente, zoals worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes en radijsjes.
- Volkoren of bruine boterham, rijstwafel, volkoren knäckebröd, ontbijtkoek, "schoolkoekjes" (Evergreen/Sultana), roggebrood of krentenbol.

Eten tijdens de middagpauze: De kinderen eten dagelijks een gezonde lunch. We vragen ouders om geen koek, snoep of chips in de broodtrommel te doen.

Geschikt voor de lunch vinden wij bijvoorbeeld:

- Volkorenbrood of bruinbrood, besmeerd met halvarine.
- Eventueel als variatie volkoren knäckebröd, roggebrood of krentenbol.
- Geschikt beleg voor in het trommeltje is beleg dat niet te veel verzadigd vet en zout bevat:
 - o Zoet beleg, zoals appelstroop, (halva)jam of honing.
 - o Hartig mager beleg, zoals 30+ kaas, 20+ of 30+ smeerkaas met minder zout, ei, hüttenkäse, light zuivelspread, vegetarische smeerworst, kipfilet of een plakje beenham.
- Groente, vis (uit blik: zalm, makreel) en fruit, zoals tomaat, avocado, komkommer, paprika, banaan, appel en aardbei. Lekker als beleg en voor erbij.

Drinken: Kinderen drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch dranken zonder toegevoegde suikers. We vragen ouders geen limonade, frisdranken, sportdranken en vruchtensappen mee te geven omdat ze erg veel suiker bevatten.

Geschikt voor drinken vinden wij bijvoorbeeld:

- Kraanwater.
- Thee zonder suiker.
- Halfvolle melk, karnemelk of yoghurt drank zonder toegevoegde suikers.

Traktaties: Trakteren doen we zo gezond mogelijk. Er is ruimte om individuele afspraken te maken bij een allergie of een dieet. Kinderen krijgen per schooljaar al gauw 30 traktaties. Dat mag ook, want jarig zijn is feest! Maar bij ons op school vragen we ouders wel om de traktaties klein te houden en niet te calorierijk te maken. Ook wijzen we op de mogelijkheid een klein cadeautje mee te geven in plaats van iets eetbaars.



Hoofdstuk 4. Organisatie van het onderwijs

4.1. Schoolorganisatie

We geven les volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat we de leerlingen hebben gegroepeerd op grond van hun leeftijd en dat we ze binnen een cursusjaar dezelfde leerstof (gedifferentieerd) aanbieden. Binnen dit systeem werken we met dag en/of weekkaarten en wordt er voor kinderen die meer of minder aan kunnen een individueel programma opgezet.

4.2. Samenstelling van het team

Het team van de Morgenster bestaat uit:

- Directeur (Wilco Nijland)
- Eén of twee leerkrachten voor elke groep
- Intern Begeleider (Clary Gerrits)
- Onderwijskundig ICT-er (ICT=Informatie en Communicatie Technologie) (Jantina Plaggenmarsch)
- Beleidsmatig ICT-er (Willy Plaggenmarsch)
- Locatie-coördinator en vaardighedengroep (Gerla Schuurhuis)
- Administratief medewerkster (Sandra Ramaker)
- Drie onderwijsassistentes (Jantina Plaggenmarsch, Gozineke Gerrits, Jeanet Huijser)
- Conciërge (Gerben Huizinga)
- (LIO) stagiaires

Op school hebben we een leerlingenraad die zes keer per jaar vergadert met de directie. In deze raad zitten drie kinderen van groep 7 en drie van groep 8.

Ook hebben we een klankbordgroep van ouders die eens in de zes weken vergadert met de directie en de IB-er.

4.3. Overzicht van het onderwijsprogramma

4.3.1. Bijbels onderwijs

Elke morgen wordt begonnen met een kwartier lezen. Hierna begint de hele school met gebed. Er worden bijbelse liederen gezongen en er wordt een Bijbelverhaal verteld. Op maandag wordt regelmatig gesproken over de zondagse erediensten. We werken met de methode "Startpunt".

De groepen 3 t/m 8 leren elke week een psalm of lied volgens een vast rooster. Ook de groepen 1 en 2 leren psalmen en gezangen aan. Naast de psalmen worden ook andere christelijke liederen geoefend.

Vanaf groep 5 leren de kinderen een aangegeven (bijbel)tekst. In de groepen 7 en 8 worden er ook verhalen over de kerkgeschiedenis verteld.

Het Bijbelonderwijs wordt geïntegreerd in andere lessen. De leerkrachten proberen het vertelde dicht bij de kinderen te brengen. De leerkrachten willen de kinderen een christelijke levenshouding bijbrengen en hen daarin voorleven en zo onze missie uitdragen: Op de Morgenster willen we kinderen helpen zich te ontwikkelen tot bewuste en betrokken burgers, die in hun leven Jezus willen volgen.

4.3.2. Onderbouw

In de kleutergroepen staat het spel centraal. Op een speelse manier wordt aandacht besteed aan allerlei ontwikkelingsgebieden:

- de grove en fijne motoriek;
- de ruimtelijke oriëntatie (op,voor, naast, enz.);
- de visuele waarneming (wat je ziet);
- de auditieve waarneming (wat je hoort);
- de taal spreken en begrijpen;
- het werken met hoeveelheden;
- het tijdsbegrip;
- de sociaal-emotionele aspecten

Voor het observeren en registreren van de ontwikkelingen gebruiken we het model KIJK.

4.3.3. Handelingsgericht werken, groepsplan, instructietafel

In elke klas wordt er gewerkt volgens het principe van 'handelingsgericht werken'. Dat wil zeggen dat we werken vanuit de onderwijsbehoeften van een leerling. We stemmen af met de leerling en de omgeving van deze leerling. We vinden de positieve aspecten van de leerling van groot belang. Er wordt samengewerkt als school met ouders, daarnaast werken we vanuit doelen, systematisch en transparant.

Al deze bovenstaande zaken worden weergegeven in een groepshandelingsplan. Dit groepshandelingsplan wordt 2x per jaar bijgesteld (na de Cito-toetsen van januari en juni).

Het groepsplan wordt opgesteld vanuit de instructiebehoefte van de leerlingen. Leerlingen die het nodig hebben krijgen extra uitleg en begeleiding aan de instructietafel in de klas.

4.3.4. Zelfstandig werken

Al vanaf jongs af aan zijn we er op gericht om leerlingen zelfstandigheid te leren. Bij de kleuters krijgt dat vorm door middel van bijvoorbeeld een keuzebord, een taakbrief en het spelen en werken in hoeken. Bij de hogere groepen wordt een weekkaart gebruikt. Leerlingen maken gebruik van blokjes die het zelfstandig werken ondersteunen. Naast de ontwikkelende zelfstandigheid, maakt dit het voor de leerkrachten mogelijk om extra ondersteuning in de groep te bieden.

4.3.5. Coöperatief werken

Een sterke vorm om leerlingen van- en met elkaar te laten leren is: coöperatief leren. Het is (bewezen) effectief om leerlingen tijdens instructie of verwerking vanuit een gestructureerde, coöperatieve werkvorm iets te laten uitvoeren.

4.3.6. Meer- Hoogbegaafdheid

Meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. Er wordt, binnen de mogelijkheden die er zijn, onderwijs aangeboden dat anticipeert op de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Dit is terug te zien in het groepsplan, de weekkaart en op het rapport van deze leerlingen. Daarnaast wordt er specifiek onderwijs aan deze leerlingen geboden door middel van vaardigheidsgroepen, een uur per week. Er is een groep voor leerlingen uit de middenbouw en een groep voor leerlingen uit de bovenbouw.

4.3.7. Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen kennen we het spelen en werken. Voor de bewegingsactiviteiten is in het kleuteronderwijs veel tijd ingeroosterd. Dit is nodig om tegemoet te komen aan de bewegingsdrang van de kinderen en het spelend ontdekken en leren. Als het weer het toelaat, spelen de kinderen buiten op het schoolplein met verschillende materialen. Voor de bewegingslessen in de onderbouw is een speellokaal beschikbaar.

De groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs in de plaatselijke sporthal 'De Beek'. Hier is voldoende materiaal aanwezig om les te geven in de betekenisgebieden zoals springen, zwaaien, balanceren, mikken, enz. Daarnaast wordt lesgegeven in tik- en wedstrijdspelen. Deze groepen krijgen les van een vakspecialist bewegingsonderwijs.

4.3.8. Huiswerk

We geven de kinderen in de regel vanaf groep 5 huiswerk mee.

Ons ideaal is dat het huiswerk:

- Geleidelijke opbouw heeft;
- Niet te veel (kind moet kind kunnen zijn);
- toenemende verantwoordelijkheid voor leerling.

Naarmate de kinderen het einde van hun schoolloopbaan naderen, neemt de hoeveelheid huiswerk steeds een beetje toe. Het plannen en organiseren van huiswerk is een van de onderdelen ter voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs.

Het is natuurlijk erg belangrijk dat ouders erop toezien dat hun kind het huiswerk maakt en op tijd weer meeneemt naar school. Verder zien we graag dat de schoolspullen in een goede tas meegenomen worden.

4.4. Bijzondere activiteiten voor kinderen

De OuderWerkGroep Morgenster (hierna OWGM) is een werkgroep van een aantal ouders, aangevuld met een teamlid die activiteiten rond de school organiseert / begeleidt / bedenkt.

Voor de actuele samenstelling: zie hoofdstuk 12.

De OWGM houdt zich onder andere bezig met de volgende zaken:

- De organisatie van het sinterklaasfeest (cadeautjes, zwarte pieten, sinterklaas, traktatie)
- Kerstversiering (hal, kerstboom, viering in de kerk)
- Feesten (bijv. rond jubilea, afscheid)
- Inzameling van geld voor de school
- Schoonmaakavonden (bemensing, rooster, ouders)
- Tuinavonden (bemensing, contact conciërge, ouders)
- Koffie/thee verzorgen rond activiteiten
- Schoolontbijt (meehelpen met de organisatie)
- Avondvierdaagse
- Schoolreisjes

Daarnaast zijn er, in overleg en afstemming, ook spontane activiteiten mogelijk.

Voor de uitwerking van deze plannen rekenen we op de inzet van betrokken en enthousiaste ouders.

Naast deze activiteiten doen we ook o.a. mee aan het korfbaltoernooi (groep 6 t/m 8), ons eigen cluster-voetbaltoernooi (groep 8), het gemeentelijke voetbaltoernooi (groep 7 en 8), handbaltoernooi van Geref. Basisscholen (groep 8).

In april doet groep 7 de theoretische en praktische verkeersproef.

Ook noemen we de vaste actie waaraan de kinderen meedoen:

- groep 7/8: Wandelen voor water (ZOA, Simavi)

Naast deze actie worden zo nu en dan ook spontane acties gehouden, o.a. voor KIKA, schoenendoos, e.a.

Elk jaar wordt er voor de kinderen iets georganiseerd:

Groep 1 t/m 6 schoolreis, groep 7 en 8 gaan het ene jaar op kamp en het andere jaar op schoolreis.

Om het jaar komt de schoolfotograaf. Omdat het tijdstip niet vaststaat, krijgt u van tevoren bericht wanneer de fotograaf op school komt.

Het ene jaar wordt er alleen een groepsfoto gemaakt, het andere jaar ook portretfoto's.

4.4.1. Contacten met de kerk

We vieren als school de christelijke feestdagen, waarbij we elk jaar een andere feestdag centraal stellen.

Omdat we de triangelgedachte (kerk – gezin – school) belangrijk vinden, organiseren we dergelijke activiteiten in de kerk. Hiervoor worden ouders en andere belangstellenden van harte uitgenodigd.

Ook wordt er twee keer per jaar een triangeldienst georganiseerd. Deze zondagse kerkdienst wordt als kerk samen met school en ouders voorbereid.

4.4.2. Contacten met VIAA

Zeventien scholenclusters werken samen met de Educatieve Academie van VIAA aan de professionalisering van beginnende leerkrachten voortkomend vanuit de regeling Versterking samenwerking lerarenopleidingen en scholen 2013-2016. Dit is ook op scholen van uw cluster het geval.

De naam van het project is Scope – scholen voor Christelijk Primair Onderwijs. Concreet betekent het dat we binnen Scope samen willen zorgdragen voor scholen en een bijpassende opleiding waarin een nieuwe generatie leerkrachten kan worden opgeleid en begeleid.

Bovendien wordt er in een zestal deelprojecten (met daarin participatie vanuit de deelnemende scholen en vanuit VIAA) samengewerkt om te komen tot een gewortelde verdieping van thema's (o.a. pesten, ouderbetrokkenheid) waarbij een link naar de lerarenopleiding blijvend vorm krijgt.

Meer informatie over deze thema's, het project Scope en de lerarenopleiding vindt u op de website www.samenwerkingsverbandscope.nl en de site www.viaa.nl.

Hoofdstuk 5. Tegemoet komen aan onderwijsbehoeften van onze leerlingen

5.1. Planmatig werken aan de ontwikkeling van het kind

Op 01-08-2014 trad de wet op het Passend Onderwijs in werking.

Onder Passend Onderwijs verstaan wij: Vanuit kennis en professionaliteit streven naar en in stand houden van een ondersteuningsstructuur, waarbij elke leerling de ondersteuning krijgt die hij nodig heeft om zo thuis nabij mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.

De Morgenster wil zoveel mogelijk tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. Een onderwijsbehoefte is datgene wat een leerling nodig heeft om een bepaald doel te bereiken. De doelen worden vastgelegd in groepsplannen. Dat doel kan van tevoren zijn vastgesteld, bijvoorbeeld in een methode of in een leerlijn. Maar het doel kan ook aangepast worden als blijkt dat een leerling dat doel in de komende periode niet zal gaan behalen. Dan moet het worden verlaagd. Een mogelijkheid is ook dat voor een leerling een aanvullend doel wordt geformuleerd. Je kunt dan denken aan leerlingen die meer uitdaging nodig hebben of aan leerlingen voor wie de werkhouding moet verbeteren.

Van het dagelijkse werk van de kinderen houden de leerkrachten de vorderingen bij. De resultaten worden beoordeeld d.m.v. mondelinge en schriftelijke overhoringen, (methode gebonden) toetsen en werkstukken. Hiervoor worden meestal cijfers gegeven.

Van deze vorderingen wordt verslag gedaan op contactavonden, ouderbezoeken en d.m.v. het rapport.

De ouders ontvangen twee keer per jaar een rapportage over de vorderingen van hun kind.

Bij de groepen 1 en 2 wordt drie keer per jaar de profielschets van KIIK ingevuld (een observatie- en registratiesysteem) en is er één keer een rapport, net voor de zomervakantie. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen een rapport, waarin we op sommige vakgebieden cijfers geven, bij andere geven we een beoordeling met matig/ voldoende/goed.

Als u tussendoor wilt weten hoe het met uw kind gaat, kunt u de leerkracht daar altijd naar vragen.

5.1.1. Leerling Volg Systeem

Een leerling- volg- systeem biedt mogelijkheden om leerlingen te volgen in hun eigen ontwikkeling, maar geeft ook kansen leerlingen onderling te vergelijken en het onderwijs te optimaliseren.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen gebeurt d.m.v. observaties en toetsen.

In de onderbouw gebruiken we 'KIIK', een observatie- en registratiemethodiek. De leerkrachten houden van ieder kind bij hoe ver het in zijn of haar ontwikkeling is. Ook hier worden de gegevens schriftelijk vastgelegd en wordt er verslag van gedaan tijdens de contactavonden.

Als aanvulling op de methode 'KIIK' gebruiken we de landelijke Cito-toetsen.

Tijdens de kleuterperiode worden leerlingen in groep 2 getoetst m.b.v. cito:

- Rekenen
- Taal voor kleuters

Deze toetsen worden nu nog afgenomen, echter overwegen we om deze toetsen voor kleuters af te schaffen.

Vanaf groep 3 wordt 2x per jaar cito afgenomen (in januari en juni)

Groep 3 :

- Rekenen
- Spelling
- AVI
- DMT

Vanaf groep 5 komt er bij :

- Begrijpend lezen

Vanaf groep 6:

- Taalverzorging (grammatica, interpunctie, passieve en actieve spelling)

Ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs wordt in groep 8 afgenomen:

- Intelligentietoets (NIO)
- Eindtoets van Cito

Ook volgen we van groep 1-8 het dyslexieprotocol om leesproblemen in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren en adequaat te kunnen handelen.

Tenslotte screenen we kinderen op hoog- en meerbegaafdheid.

Naast de leerresultaten van een kind vinden we ook het welbevinden van ieder kind erg belangrijk. Daarom brengen we vanaf groep 3 de sociale competenties van leerlingen in beeld met behulp van de Kanjertraining (het leerlingvolgsysteem dat bij de Kanjertraining hoort heet 'KanVAS').

5.1.2. Dossier

Voor elk kind is een dossier aangelegd (digitaal in het administratieprogramma Parnassys), waarin formulieren van bijvoorbeeld observaties, onderzoeken, handelingsplannen, evaluaties over gegeven hulp, gesprekken met ouders en andere relevante gegevens een plaats krijgen. Uiteraard is een leerlingendossier vertrouwelijk, maar ouders hebben altijd het recht het dossier van hun kind in te zien.

5.2. Ondersteuning en begeleiding

5.2.1. IB-er

Binnen de Morgenster is 1,5 dagen per week een intern begeleider aanwezig die alle ondersteuning coördineert. Daarnaast voert de intern begeleider gesprekken met leerkrachten, worden er observaties uitgevoerd en worden resultaten geanalyseerd. De intern begeleider is ook aanspreekpunt voor ouders bij specifieke ondersteuning of ondersteuningsvragen.

De interne begeleider is samen met de directie verantwoordelijk voor het formuleren van onderwijsinhoudelijk beleid, geeft vorm en inhoud aan een effectieve zorgstructuur binnen de school en helpt door middel van het coachen van leerkrachten om goed onderwijs te geven.

Als het gaat om de zorg voor leerlingen werkt de IB-er nauw samen met extern deskundigen. Aan de Morgenster zijn verbonden:

- Joke Muis – GGD/ CJG
- Marleen Kuipers – Schoolmaatschappelijk werk Ommen-Hardenberg (De Kern)
- Anne-Wil Nieborg – orthopedagoog

De IB-er is de schakel naar de externe ondersteuning.

De intern begeleider maakt deel uit van de IB-werkgroep van het cluster, met als doel goede vorm en inhoud te geven aan de zorg op scholen.

5.2.2. Ondersteuningsroute

De Morgenster werkt handelings- en opbrengstgericht met behulp van de 1-zorgroute. Deze 1-zorgroute gaat uit van een cyclisch model waarbij de stappen, beslismomenten en verantwoordelijkheden in de zorg aan leerlingen voor iedereen duidelijk zijn.

De stappen van de 1-zorgroute die gezet worden:

Stap 1 - ondersteuning in de klas

Stap 2 – groepsbespreking

Stap 3 – leerlingbespreking

Stap 4 - ondersteuningsteam van de school

Uiteindelijk komt er een oudergesprek. Bij al deze 'stappen' loopt het contact met de ouders van het kind via de eigen leerkracht. Als ouders, leerkracht en IB niet voldoende expertise hebben om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van een leerling wordt er in overleg met de ouders een beroep gedaan op een externe professional.

5.2.3. Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft in verband met passend onderwijs een schoolondersteuningsprofiel (SOP) gemaakt. Het SOP van de Morgenster is te vinden op de site van Veld, Vaart en Vecht. In het SOP beschrijft een school welke expertise in de school aanwezig is. Ouders van een kind kunnen hierin zien of de school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van hun kind. De Morgenster hoort bij regio Veld, Vaart en Vecht.

Deze regio is weer onderverdeeld in 4 afdelingen die allemaal gegroepeerd zijn rond een SBO-school:

- Afdeling Slagharen rondom De Vonder
- Afdeling Ommen rondom de Johan Seckelschool
- Afdeling Hardenberg rondom de Prof. Waterinkschool

- Afdeling Marienberg, heeft geen eigen SBO meer, maar onderhoudt contacten met de drie hierboven genoemde SBO scholen.

Het samenwerkingsverband krijgt in de Wet passend onderwijs veel taken. De belangrijkste taak is het maken en uitvoeren van een plan (het ondersteuningsplan) waarin staat op welke manier alle leerlingen een passende plek op een school krijgen.

Scholen hebben vanaf 1 augustus 2014 een nieuwe zorgplicht. Deze betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat een kind nodig heeft en dit eerst proberen zelf te realiseren. De school moet daarvoor nagaan wat de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden en aangeeft dat een kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Met de inwerkingtreding van passend onderwijs heeft de verwijzende school die verantwoordelijkheid. Daarbij is het belangrijk dat de school goed met u overlegt welke school passend is voor uw kind. We hopen in ons eigen ondersteuningsprofiel aan te geven wat we als Morgenster hopen te kunnen bieden op het gebied van extra onderwijs ondersteuning.

5.2.4. GGD

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee.

Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek en komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging via de e-mail.

► Als uw kind 5 of 6 jaar oud is

Dit onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we kind en ouder(s) uit bij ons op het consultatiebureau voor een consult met onze jeugdverpleegkundige.

► Als uw kind 10 of 11 jaar oud is

Tijdens dit onderzoek meet onze doktersassistente op school de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren een vragenlijst in en kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover dan contact met u op.

► Als uw kind in groep 8 zit

Op aanvraag van school komen we in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in ons online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'. Hier vindt u ook meer informatie over de gezondheidsonderzoeken en eventuele adviezen van onze professionals. Inloggen kan via www.mijnkinddossier.nl.

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsse.nl

Website www.ggdijsse.nl

5.3. Begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs

Halverwege groep 8 moet er een schoolkeuze gemaakt worden voor het voortgezet onderwijs. Het advies is gebaseerd op 8 jaar basisonderwijservaring, waarbij we letten op totaalbeeld van de leerling.

Een goede overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is erg belangrijk. Elk jaar is er daarom twee keer overleg tussen de basisschool en de scholen voor voortgezet onderwijs. Er zijn afspraken gemaakt over de informatie die overgedragen wordt bij de aanmelding van uw kind. Uitgangspunt daarbij is dat alle kenmerken die belangrijk zijn voor het leren en welbevinden in beeld wordt gebracht. Op basis daarvan wordt gekeken welk onderwijs het beste bij uw kind past. In groep 8 zal er een intelligentietest (NIO)afgenomen worden en een eindtoets. In de regel is dit voor alle leerlingen. Op deze manier hopen we een goede keus te kunnen maken. De basisschool is leidend in het advies richting het Voortgezet onderwijs. In een gesprek met de ouders wordt overlegd en nagedacht over de keuze van het vervolgonderwijs voor hun kind. De ouders melden hun kind dan via school aan bij het vervolgonderwijs. Ook is er een voorlichtingsavond voor ouders op school door de zorgcoördinator van het voortgezet onderwijs om de procedure van de verwijzing door te spreken en vragen van ouders te behandelen. Verder organiseert het Voortgezet Onderwijs open dagen of avonden voor de leerlingen en hun ouders. Informatie hierover wordt via de school aan de ouders en leerlingen doorgegeven. In de lessen besteden we ook aandacht aan de schoolkeuze.

5.4. Herfstkinderen

Kinderen die voor 1 januari zijn geboren worden in groep 1 geplaatst en stromen na de zomervakantie door naar groep 2. Kinderen die na 1 januari zijn geboren blijven gewoonlijk in groep 1 na de zomervakantie. Het kan zijn dat uw kind zich (veel) sneller of (veel) langzamer ontwikkelt dan zijn of haar leeftijdsgenootjes. Voor de overgang van groep 1 naar 2 of van groep 2 naar groep 3 wordt een speciaal protocol gevolgd. Er worden bepaalde toetsen afgenomen. Ook observaties van de leerkracht worden meegenomen in de bespreking en besluitvorming. Tijdens de spreekavonden in januari / februari bespreken we of uw kind in aanmerking komt voor verlengde kleuterperiode of juist eerder doorstroomt naar groep 3.

5.5. Doubleren

Op de Morgenster wordt een procedure gevolgd om tot een verantwoord besluit te komen ten aanzien van wel of niet overgaan naar een volgende groep. Een doublure moet altijd in het belang van het kind zijn. Het kan ook wenselijk zijn om een leerling een eigen leerlijn te laten volgen.

Het laten doubleren van een leerling is een besluit dat in overleg met ouders/verzorgers, groepsleerkracht/ IB-er en het team genomen wordt. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de school.

In groep 3 tot en met 5 kan het voorkomen dat een leerling een langere leerweg nodig heeft. Wanneer een leerling op meerdere leergebieden achterstand oploopt, kan besloten worden om de leerling te laten doubleren. Daarbij speelt ook het welbevinden van de leerling een grote rol.

Wanneer er sprake is van een beperking of achterstand op één leergebied gaat het kind in principe door naar de volgende groep. Eventueel wordt een eigen leerroute aangeboden.

Als een leerling in aanmerking komt voor een doublure, wordt dat in de zorgvergadering van februari (na de Cito-toets) besproken. De leerkracht bespreekt dit ook met de ouders. Er wordt een traject van extra zorg uitgezet (februari-maart). Tegen de meivakantie worden de extra zorg en de opbrengsten geëvalueerd. De definitieve beslissing wordt genomen door het team aan de hand van de uitkomsten van geleverde zorg en toetsresultaten. Het team beslist op basis van deze uitkomsten.

In de bovenbouw blijven leerlingen in principe niet meer zitten op grond van leervorderingen. Achterstanden zijn in de vorige groepen gesignaleerd en daarop zijn interventies gepleegd. Als een leerling op meerdere gebieden leerachterstanden oploopt zijn er meestal andere oorzaken. Langdurige ziekte of problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen soms reden zijn om een leerling wel te laten doubleren. De procedure die gevolgd wordt is dezelfde als die bij groep 3 t/m 5.

5.6. Schorsing en verwijdering

Protocol Schorsing en verwijdering: Op de website van de school staat ons protocol rond schorsing en verwijdering. U treft het aan onder het kopje informatie.

Hoofdstuk 6. Ontwikkelingen om ons onderwijs te verbeteren

6.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

In de komende jaren willen we ons bezig houden met o.a. de volgende zaken:

- Verdieping van SEO-methode de Kanjertraining;
- Traject rondom onderwijsconcept en thematisch onderwijs, met begeleiding vanuit VIAA;
- Gericht aan de slag met het Digitaal Handelingsprotocol voor Meer- en Hoogbegaafden (DHH);
- Nieuwe mogelijkheden onderzoeken op ICT gebied (bv. Snappet, Gynzy iPads, enz.) uitbreiden.
- Verder zijn we een opleidingsschool. In samenwerking met de PABO van Zwolle willen we de opleiding van a.s. leerkrachten basisonderwijs een praktische en kwalitatieve impuls geven. We willen een onderzoekende leerhouding van zowel leerkrachten als leerlingen stimuleren.

Bij dit alles vinden we BORGING en DOORGAANDE LIJN een heel belangrijke zaak. We starten met het werken in leerteams. Deze leerteams werken gestructureerd aan onze activiteiten ter verbetering van het onderwijs. De activiteiten krijgen een plek in het jaarplan van de school en liggen in lijn van het vierjarige schoolplan.

6.2. Netwerken

De Morgenster staat in relatie tot vele andere verbanden. Al deze verbanden zorgen ervoor dat we niet stil blijven staan met elkaar, maar samen met anderen nadenken over nodige ontwikkelingen en aandachtspunten. We noemen de volgende relaties/verbanden:

- VGPO de Oosthoek (12 basisscholen)
- De Educatieve Academie in Zwolle (VIAA)
- Het Greijdanus in Hardenberg en het Vechtdal in Hardenberg
- Bibliotheek Hardenberg
- Werkgroep Interne Begeleiders, directieoverleg de Oosthoek
- Administratiekantoor van het Greijdanus in Zwolle
- Inspectie voor onderwijs
- Leerplichtambtenaar Hardenberg
- GGD, CJG, Logopedisch Centrum
- Sportservice Hardenberg
- Gemeentehuis Hardenberg, Cultuurcommissie Hardenberg
- Politiebureau en V.V.N.
- Peuterspeelzaal Baalderveld
- Gereformeerde kerken van Baalderveld
- Samenwerkingsverband Noordoost Overijssel
- Brede school overleg Baalderveld
- Alfa college Hardenberg
- Menzo Alting College in Zwolle
- Zorg Advies Team (ZAT)

6.3. School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is een van de begeleidingsmethodieken die De Morgenster hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Aan de school is een gespecialiseerde School Video Interactie Begeleider (SVIB'er of beeldcoach) verbonden, die korte video-opnames maakt in de klas en dit vervolgens met de leerkracht nabespreekt. Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB'er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder beheer van de SVIB'er en worden niet, zonder haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht, aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Hoofdstuk 7. Leervorderingen en kwaliteit van het onderwijs

7.1. Kwaliteit

Door onderzoek en eigen ontwikkeling van leerkrachten creëren wij een leeromgeving waarin het kind zich op eigen niveau en tempo kan ontwikkelen. Zo bieden wij het kind een uitdagende en toekomst gerichte leeromgeving. Wij richten ons zowel op het leerproces als het leerresultaat.

7.2. Onderwijsresultaten

De tussen- en eindresultaten van onze school van de afgelopen drie jaren zijn geanalyseerd. U kunt het betreffende document op school inzien. Deze analyse moet leiden tot inzicht in de resultaten van onze leerlingen. Vanuit dit inzicht kunnen we ons pedagogisch en didactisch handelen afstemmen.

De resultaten op de vakgebieden technisch lezen, rekenen en spellen gedurende de schoolperiode liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van onze leerlingpopulatie mag worden verwacht.

Voor begrijpend lezen kunnen we dit echter niet concluderen. Deze resultaten liggen structureel onder het niveau en vergen dus een extra inzet.

Er is een start gemaakt met het beleid rondom Sociale Veiligheid 01-08-2016 (Wetgeving). De Kanjertraining is ingevoerd en KanVAS (vanuit de Kanjertraining wordt gebruikt als observatiesysteem rond de sociaal emotionele ontwikkeling.

Als er getoetst is, is dat voor een leerkracht aanleiding zijn pedagogisch en didactisch handelen daar op aan te passen. De toetsresultaten zijn de basis voor de convergente differentiatie die uitgewerkt wordt in groepsplannen. Onder convergente differentiatie verstaan we dat een groep bij elkaar blijft.

Binnen een aangeboden leerstofonderdeel wordt gedifferentieerd, bijvoorbeeld door middel van het aanbieden van verrijkingstof en herhalingsstof. Ook de instructie kan aangepast worden: korte instructie of verlengde en extra instructie. Na het leerstofonderdeel gaat de hele groep verder naar de leerstof die behoort bij het volgende doel uit de leerlijn. In het groepsplan worden nagenoeg dezelfde doelen voor alle subgroepen nagestreefd. De focus ligt niet meer alleen bij de zwakke leerlingen: alle leerlingen krijgen de zorg die zij nodig hebben. Ook de meer- en hoogbegaafde leerlingen willen we uitdagend onderwijs bieden.

7.3. Voortgezet onderwijs

Hieronder volgt een overzicht van de mogelijke richtingen binnen het voortgezet onderwijs:

PRO Praktijkonderwijs

BB Basis Beroepsgerichte leerweg

KTL Kader en Theoretische leerweg

TL Theoretische leerweg

HV HAVO

VWO Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs

	Praktijk onderwijs	Basis beroeps	Kader	TL	HV/VWO	Eindtoets
2013-2014	1	2	10	5	2 / 3	529,5
2014-2015	0	8	4	5	4 / 3	532,6
2015-2016	0	2	3	8	3 / 3	527,9
2016-2017	0	1	5	3	6 / 4	541,6

Hoofdstuk 8. Kind en Veiligheid

8.1. Vertrouwenspersoon

Onze scholen zijn aangesloten bij de klachtencommissie van het Landelijk Verband van Gereformeerde Schoolverenigingen.

Als contactpersoon is voor onze school benoemd:

Dhr. Johan de Jong 06-33141371 idejong@centraalnederland.nl

Als vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator is voor onze school benoemd:

Jannie Dijk 06-18404081 j.dijk@vgpodeoosthoek.nl

Kinderen kunnen aangeven als zij ergens mee zitten. Dit kan door middel van een brievenbus die in de hal hangt. Jannie Dijk neemt dan op passende wijze contact op met het kind.

Elk jaar gaat de contactpersoon de klassen in om kinderen te vertellen wat de mogelijkheden zijn.

De folder "Veilig op school" is onder de leerlingen verspreid en op aanvraag beschikbaar.

Vertrouwensinspecteur:

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld is er een centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

Meldpunt Kindermishandeling

Dit meldpunt (AMK) is per 1 januari 2015 opgegaan in een nieuwe organisatie: 'Veilig Thuis'

VEILIG THUIS: advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling : www.vooreenveiligthuis.nl

BEL GRATIS: 0800-2000 (dag en nacht, ook in het weekend)

8.2. Klachtenregeling

Waar gaat het om?

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu om leerlingen gaat, om ouders, om leerkrachten, om raad van toezichtsliden of om vrijwilligers: iedereen die bij de school betrokken is, heeft per 1 augustus 1998 de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar hij/zij het niet mee eens is.

Natuurlijk kunnen heel wat problemen en probleempjes door de school worden opgelost. Het was al mogelijk om bij ernstige klachten over (vermoedelijke) ongewenste intimiteiten in de seksuele sfeer naar een vertrouwenspersoon toe te gaan. Die mogelijkheid is nu uitgebreid.

Wat kun je doen?

Als iemand ergens niet tevreden over is, dan kan hij naar degene toegaan, die daarbij direct betrokken is. Bijvoorbeeld naar de leerkracht, de directeur of een raad van toezichtslid. Zij kunnen dan proberen om het probleem op te lossen. Als het probleem niet kan worden opgelost of als het om een ernstig probleem gaat, dan kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon, eventueel na doorverwijzing van de contactpersoon van onze school. De contactpersoon op onze school verwijst de klager naar de betreffende regelingen voor klachten en de vertrouwenspersoon. Bij klachten over de contactpersoon kan direct contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon. Als de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in het probleem, heeft iemand het recht een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon helpt zo nodig hierbij. Gaat de klacht over mogelijke strafbare feiten, dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het aangifte doen bij politie en justitie. De klacht moet dan ingediend worden bij de bestuurder, raad van toezicht of bij de Klachtencommissie.

Tenslotte:

De volledige klachtenregeling is op school in te zien. Daarnaast is er in verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken, de mogelijkheid om bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van de regeling aan te vragen. Hierin staat de procedure en termijn van behandeling verder omschreven.

Landelijke klachtencommissie Gereformeerd vrijgemaakt primair en voortgezet onderwijs
Postbus 2133
2800 BG Gouda

Zie verder eventueel:

<http://www.rijksoverheid.nl/contact/een-klacht-indienen>

Alle scholen van VGPO de Oosthoek zijn aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Klachtencommissie Gereformeerd Onderwijs

p/a GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Commissie van Beroep Gereformeerd Onderwijs

p/a GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag



Hoofdstuk 9. Regelingen – allerlei

9.1. Schooltijden

Vanaf volgend jaar gaan we onze schooltijden aanpassen. De school begint dan om 8.30 uur.

Om 8.20 uur gaan de deuren open en gaat er een bel. De kinderen van groep 1-8 kunnen naar binnen komen, of naar binnen gebracht worden. Om 8.30 uur gaat er dan opnieuw een bel en wordt verwacht dat de les kan beginnen. Als ouders heeft u dan tussen 8.20 en 8.30 de tijd om afscheid te nemen van uw kind of de leerkracht nog even kort te spreken.

De lessen van de ochtend gaan dan door tot 12.00 uur. De middagpauze is tot 12.45 uur.

Om 15.00 uur is de schooldag dan voorbij.

Op woensdag gaan we door tot 12.30 uur.

De gymtijden komend jaar worden ook anders. We hebben als Morgenster de gymzaal op maandagmiddag en donderdagmiddag.

In 8 jaar tijd moet een basisschool leerling minimaal 7520 uur naar school.

Voor groep 1 t/m 4 gaan we uit van een gemiddelde van 880 uur per jaar.

Voor groep 5 t/m 8 gaan we uit van een gemiddelde van 1000 uur per jaar.

9.2. Vakantie en extra vrije (mid)dagen

Er worden elk jaar vakanties gepland in overleg met de gemeente en met de andere scholen in Hardenberg. We proberen zoveel mogelijk bij elkaar aan te sluiten. Ook worden er extra studiedagen ingepland voor het team.

Voor komend jaar zijn de belangrijke data en evenementen in een activiteitenkalender te vinden. Ook hier volgt een overzicht.

De vakanties zijn als volgt:

Herfstvakantie 23-10 t/m 27-10

Kerstvakantie 25-12 t/m 05-01

Voorjaarsvakantie 26-02 t/m 02-03

Pasen 30-03 en 02-04

Koningsdag 27-4

Meivakantie 30-04 t/m 11-05

Hemelvaart 10-5 en 11-5

Pinksteren 21-05

Zomervakantie 24-07 t/m 1-09

Extra weekend i.v.m. verlengde schooldag: 22 en 25 juni

Extra vrije dagen i.v.m. studiemomenten team: Dinsdag 3 oktober

Vrijdag 20 oktober

Woensdag 22 november

Woensdag 6 december

Maandag 5 februari

Donderdag 29 maart

Dinsdag 26 juni

Extra vrij voor groep 1-4:

Dinsdag 3 april

Donderdag 21 juni

Woensdag 27 juni

9.3. Verlof

Ouders kunnen aan de directie verlof vragen voor hun kind i.v.m. belangrijke familiegebeurtenissen en verplichtingen die voortvloeien uit hun geloofsovertuiging. Hiervoor moet wel een formulier worden ingevuld, deze zijn te verkrijgen bij administratie of directie.

Voor informatie over de wettelijke regels i.v.m. verlof verwijzen wij u naar de site van de gemeente Hardenberg: <http://www.hardenberg.nl/wonenlevens/onderwijs/verlof-school/>

9.4. Extra vakantie

Vakantieverlof buiten de vastgestelde vakanties om is niet toegestaan. Er is één uitzondering: als ouders vanwege hun beroep niet tijdens de schoolvakantie vrij kunnen nemen. Dit moet blijken uit een verklaring van de werkgever. De verlofduur is maximaal tien dagen en mag niet vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie. Het verzoek om een extra vakantie kunt u indienen bij de directeur. Dit dient u via een bestaand formulier zes weken voor de vakantie aan te vragen.

9.5. Ziekmelding

Als uw kind ziek is, of het moet onder schooltijd naar een (tand)arts, moet u dat wel melden. Het liefst schriftelijk, of per telefoon 's morgens tussen 08.15 en 08.30 uur.

9.6. Controle

Of scholen en ouders zich houden aan de leerplichtregeling, wordt gecontroleerd door de leerplichtambtenaar. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim, kunnen ouders gerechtelijk worden vervolgd. Laten we er voor zorgen dat het niet zo ver komt.

9.7. Vader- en moederdag

Wij willen als Morgenster ook meewerken om deze dagen tot mooie dagen te maken voor de ouders en de kinderen. Op de Morgenster hebben we afgesproken dat de kinderen uit groep 1 tot en met 4 een cadeautje op school maken voor vader- en moederdag.

9.8. Hoofdluis

Het komt regelmatig voor dat kinderen op school last hebben van hoofdluis. Dit kan bij iedereen voorkomen en is niet vies, maar moet wel met zorgvuldigheid behandeld worden. Het is belangrijk dat u melding maakt van het feit dat uw kind hoofdluis heeft zodat we de andere ouders kunnen waarschuwen en maatregelen kunnen nemen. De eerste dag na elke vakantie en na een melding van hoofdluis worden alle kinderen op luizen en neten nagekeken door enkele ouders. Wanneer er bij een kind hoofdluis of neten wordt geconstateerd stellen wij de ouders/verzorgers op de hoogte. Er komt een bericht voor alle ouders/verzorgers voor de betreffende groep dat er in de groep hoofdluis/neten zijn gevonden. De groep waar het betreffende kind in zit, wordt na twee weken op nieuw gecontroleerd. Er wordt verwacht van de ouders dat zij, zo lang dat noodzakelijk is, hun kind(eren) op hoofdluis blijven controleren en eventueel behandelen.

Luizen coördinator: Doetie Zomerdijk - Floralaan 123 - 0523 – 216050 - doetie.zomerdijk@hotmail.com

Hoofdstuk 10. Inzet personeel

In onderstaand schema kunt u zien hoe het personeel is ingezet:

Groep 0, 1, 2	Clara-Marij Star Helene Trimp	Ma-di-wo (om en om) Wo (om en om)-do-vr
Groep 3, 4	Lucy Hidding Gerla Schuurhuis	Eerste 4 wk: Na 4 wk: Ma-di-do di-wo-do-vr Wo-vr ma
Groep 5, 6	Marina Veurink Nienke Bakker	Eerste ½ jr: Tweede ½ jr: Hele week ma-di-wo Niet do-vr
Groep 7, 8	Henrienne Meerveld Jannie Dijk	Ma-di Wo-do-vr
Onderwijsassistent	Jantina Plaggenmarsch Gozineke Gerrits Jeanet Huijser	
IB-er	Clary Gerrits	
Directeur	Wilco Nijland	2 dagen per week
Locatie-coördinator/HB specialist	Gerla Schuurhuis	1 dag per week
ICT-er	Jantina Plaggenmarsch Willy Plaggenmarsch	
Administratief medewerkster	Sandra Ramaker	Wo
Conciërge	Gerben Huizinga	Do

Bij afwezigheid van leerkrachten door ziekte of andere redenen wordt er zo mogelijk vervangen door het vaste personeelsbestand. Ook kan er een beroep gedaan worden op andere invalsters die binnen ons cluster werken uit de vervangingspool.

Hoofdstuk 11. De ouders

11.1. Informatie en contacten

Hieronder een overzicht van momenten dat er contact is tussen ouders en school:

- Klasseninformatieavond: aan het begin van het schooljaar worden alle ouders per klas uitgenodigd. Op deze avond geven de leerkrachten informatie over komend schooljaar.
- Gespreksavond: 4 x per jaar is er gelegenheid om met de leerkrachten door te praten over het functioneren van uw kind in de groep. Deze gesprekken duren 10 minuten. Mocht blijken dat dit niet genoeg is, dan kan een vervolgesprek gepland worden.
- Voor schooltijd, tot 08.30, is even ruimte om kort iets door te geven. Ook kan op dat moment een afspraak gemaakt worden voor een gesprek op een ander moment.
- Het kan zijn dat de leerkracht u op een ander moment wil informeren over het functioneren van uw kind. Dan kan een gesprek op school gepland worden. Mogelijk zit daar ook de IB-er of de directeur bij.
- Minimaal 1 x per jaar is een ouderavond waarin een bepaald onderwerp wordt behandeld.
- Sterretjes: 1x in de 2 weken krijgen de ouders deze nieuwsbrief. Deze wordt via de e-mail verstuurd.
- Website: Op onze website www.gbsmorgenster.nl staat heel veel achtergrondinformatie, foto's, klasseninformatie etc.. Ook is er een Facebook pagina en maken leerkrachten gebruik van Klasbord.
- Natuurlijk is het altijd mogelijk om tussendoor contact te hebben met de leerkracht of directie.
- Algemene ouderavonden (informatie over belangrijke schoolzaken).
- Schets-uw-kind-gesprekken bij de start van het schooljaar.
- Open morgens. U krijgt ieder jaar gelegenheid de lessen van uw kind(eren) bij te wonen.
- Bent u nieuw op school dan verwelkomen we u graag met een bezoekje door de leerkracht. De directie nodigt u uit voor een kennismakingsbezoek op school.

Maar u bent vanzelfsprekend ook buiten deze mogelijkheden om welkom met uw vragen en tips!

11.2. Ouderactiviteiten

Er zijn tal van activiteiten en werkzaamheden waarbij u als ouders onmisbaar bent. Ouders worden als partners gezien en hun participatie en betrokkenheid wordt dan ook erg gewaardeerd.

Om bepaalde activiteiten te regelen is er een aantal commissies in het leven geroepen:

- De OWGM voor het organiseren van diverse activiteiten als sinterklaas, avondvierdaagse, enz.;
- TSO commissie, zij zorgen voor een goedlopende tussen schoolse opvang (TSO).

11.3. Overblijven

In de middagpauze kunnen de kinderen op school eten. Op de Morgenster eten de leerkrachten met hun leerlingen. Tussen 12.15 – 12.45 uur zijn de TSO-ers verantwoordelijk voor uw kind. Om dit alles mogelijk te maken, geldt op de Morgenster de volgende regeling, waar ouders een keuze uit kunnen maken:

1) U draait mee in het pleinwachtrooster. Ongeveer 1x per 3 weken hebt u pleinwacht.

2) U koopt een strippenkaart, zodat uw kind af en toe op school mee eet. U loopt geen pleinwacht.
10 strippen=9 euro, 25 strippen=20 euro

3) U koopt af voor het hele schooljaar. Dus geen pleinwacht, uw kind eet wel op school. Dit houdt in:

- 1^e kind (bovenbouw) 120,00 euro, (onderbouw) 90,00 (1 dag in de week minder broodschoon)

- 2^e kind 50,00 euro korting, dus:

- o 1^e kind bovenbouw is 120,00 euro, 2^e kind bovenbouw is 70,00 euro.

- o 1^e kind bovenbouw is 120,00 euro, 2^e kind onderbouw is 40,00 euro.

- o 1^e kind onderbouw is 90,00 euro, 2^e kind onderbouw is 40,00 euro.

- o Volgende kind(eren) 10,00 euro per kind, ongeacht onder of bovenbouw.

Wij werken met een rooster voor pleinwacht. Om 12.10 uur moet u uiterlijk aanwezig zijn. Hierbij geldt de regel: Een boete van 10,00 euro voor het niet of te laat komen opdagen. Dit geld wordt gebruikt om materialen/speelgoed voor TSO aan te schaffen.

Wij gaan ervan uit dat uw kind op school gaat eten. U, als ouder, delen we in op het pleinwacht rooster. U kunt uw voorkeursdagen (indien gewenst) aangeven. Bij het maken van het rooster wordt hier rekening mee gehouden. Geeft u niets aan, dan wordt u willekeurig ingeroosterd.

11.4. Ouderbijdrage

Per kalenderjaar vragen wij van u een ouderbijdrage per kind. De ouderbijdrage wordt in afstemming met de MR vastgesteld. De bijdrage wordt gebruikt voor o.a. sinterklaasfeest, ouderavonden, informatieavonden, avondvierdaagse, schoolreizen, kamp groep 8.

Het bedrag is vastgesteld op € 35,- per kind. Hieronder ziet u een specificatie van de onkosten:

Doel:	Omschrijving:	Bedrag per leerling in €
Schoolreisjes/schoolkamp	Verdelen over de groepen	20,00
Sinterklaas	Cadeau groep 1 t/m 4, Snoepgoed e.d.	4,00
Kerst/paasviering e.d.	Een keer per jaar viering	2,00
Sportdag/evenementen	Huur veld/consumpties/sporttoernooien	2,00
Musical groep 8	Boekjes, licht/geluid/Buma	2,50
Afscheid groep 8	Boekje/afscheidsavond	3,50
Diversen	O.a. bloemen dodenherdenking	1,00

Het betalen van de ouderbijdragen gebeurt bij voorkeur via een machtiging. Zo niet dan ontvangt u een acceptgiro en moet u dit zelf overmaken. Deze bijdrage is, zoals wettelijk geregeld, vrijwillig en kan alleen met goedkeuring van de ouders geïnd worden. De ouderbijdrage wordt in twee termijnen betaald. Dit zal in de maanden oktober en april zijn.

De contributie voor de schoolvereniging wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld en geldt voor het kalenderjaar. Voor het jaar 2017-2018 bedraagt de contributie € 25,-. Deze wordt eind november geïnd.

11.5. Inschrijving nieuwe kleuters

Vanuit de kerkelijke jaarboekjes maken we een prognose van leerlingen die onze school zouden kunnen bezoeken. Aanmelding door ouders uit andere kerkgenootschappen vindt plaats op initiatief van die ouders. De school volgt in deze gevallen de toelatingsprocedure zoals die door het Centraal bestuur van VGPO de Oosthoek is vastgesteld. Betreffende deze toelatingsprocedure is er een apart boekje beschikbaar waarin het ontstaan van de Gereformeerde Scholen is verwoord en waarin deze ouders kennis kunnen nemen van de procedure.

De school neemt in de maanden februari/maart contact op met alle ouders waarvan in de volgende cursus een kind 4 wordt, om een kennismakingsgesprek te plannen. Tijdens dit gesprek kunt u uw vragen stellen en krijgt u de inschrijfformulieren mee naar huis. Deze formulieren moeten ingeleverd zijn voordat uw zoon of dochter aan de basisschool begint. In maart is er vervolgens een ouderavond voor deze ouders.

Aan ieder kind dat bij ons op school komt wordt ruim een maand voor de 4e verjaardag contact gezocht en een kennismakingsbezoek thuis gebracht. Tijdens dit bezoek ziet het kind zijn toekomstige juf(fen), worden er afspraken gemaakt over de wenperiode. Ook krijgt u de informatiefolder voor ouders van nieuwe kleuters. Verspreid over het jaar is een kind steeds welkom als het vier jaar is geworden.

De startdag is in de regel de eerste maandag, nadat uw zoon of dochter vier jaar is geworden. In de regel mogen de kinderen dan hele dagen naar school op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag tot half 1 en op vrijdag tot 12.00 uur.

11.6. Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is op 1 januari 2007 van kracht geworden. Het doel van de wet is de posities van leerlingen, ouders en personeel in de medezeggenschap te versterken.

De Medezeggenschapsraad (hierna MR) is een vertegenwoordiging van ouders en leerkrachten. Zij hebben verschillende taken en bevoegdheden. Voor meer informatie verwijzen we u naar www.infowms.nl.

De MR komt ongeveer vijf keer per jaar bijeen. De directeur vertegenwoordigt het bevoegd gezag.

Voor de samenstelling: zie hoofdstuk 12.

11.7. Verzekering

De kinderen zijn door het schoolbestuur vanaf een half uur vóór en tot een half uur ná schooltijd, verzekerd tegen ongevallen. Deze ongevallenverzekering geldt ook tijdens excursies, schoolreisjes en sportdagen.

Voorwaarde is dat er voldoende begeleiders zijn. Het schoolbestuur heeft deze collectieve verzekering afgesloten bij de Goudse Verzekeringen.

Schooleigendommen: Indien kinderen schade toebrengen aan eigendommen van de school, dan wordt dit verhaald op de ouders.

11.8. Schade eigendom leerlingen

De schoolleiding, medewerkers en het schoolbestuur kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen van kinderen en/of vermissing van eigendommen.

Wettelijke aansprakelijkheid: Via een collectieve verzekering zijn alle medewerkers verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid indien een leerling door verwijtbaar gedrag iets overkomt. Uitgangspunt is dat leerlingen zich gedragen volgens de schoolregels en de instructies van de medewerkers. De school is verantwoordelijk voor het toezicht.

11.9. Schoolfotograaf

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar. Het ene jaar worden er groepsfoto's en pasfoto's gemaakt. Het andere jaar alleen groepsfoto's.

11.10. Privacy

Omdat deze schoolgids niet alleen aan de ouders maar ook aan verschillende instanties en belangstellenden wordt uitgereikt, staan de naam en adresgegevens van alle leerlingen en leerkrachten niet in deze schoolgids maar in de bijlage die u bij de start van het nieuwe schooljaar ontvangt (informatieboekje).

Op de website staan regelmatig foto's van de school en van de kinderen.

Bij de inschrijving van uw kind op onze school dient een 'Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal leerlingen' te worden ingevuld. Hierop kunt u aangeven of u wel of niet toestemming geeft om beeldmateriaal van uw kind te publiceren in de nieuwsbrief, op de schoolwebsite, in de schoolgids of de Facebookpagina.

Hoofdstuk 12. Namen en adressen

Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs De Oosthoek

Raad van Toezicht en ledenraad

Vereniging en Raad van Toezicht

De school gaat uit van de Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs 'De Oosthoek'. Het bestuur is na een statutenwijziging in november 2015 Raad van Toezicht geworden. Als leden voor de Raad van Toezicht zijn aan de ledenraad voorgedragen:

Dhr. P.J.Dronkert (voorzitter)

Dhr. H.J.Schutte (vice-voorzitter)

Dhr. R. Laan

Dhr. H.J. Grootens

Dhr. M. Boer

De Raad van Toezicht vergadert zo'n 4 keer per jaar.

Ledenraad

De ledenraad vergadert ten minste twee keer per jaar. De leden van de ledenraad worden bij belangrijke besluiten geïnformeerd door de bestuurder. Minimaal één keer per jaar worden de leden van de schoolvereniging geïnformeerd over de gang van zaken van de vereniging.

De ledenraad vergadert ten minste twee keer per jaar. De ledenraad wordt gevormd door twee leden uit het voedingsgebied van elke school. De ledenraad heeft verschillende taken, waaronder de goedkeuring en vaststelling van de jaarrekening en de verkiezing van leden voor de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de ledenraad ook een taak als gesprekspartner van de bestuurder. De bestuurder wil de ledenraad een goede positie geven binnen de schoolvereniging. Een onderwerp dat veelvuldig op de vergaderingen van de ledenraad aan de orde zal komen is de identiteit van de schoolvereniging.

Leden van de ledenraad uit het voedingsgebied van de Morgenster Hardenberg:

Dhr. A. Zomerdijk

Bestuursbureau

Vanuit het bestuursbureau van VGPO de Oosthoek wordt gewerkt t.b.v. alle scholen in het cluster.

Adres bestuursbureau:

Bestuursbureau VGPO de Oosthoek

G.K. van Hogendorpstraat 52a

7691 AW Bergentheim.

T 0523-271580

E secretariaat@vgpodeoosthoek.nl

Op het bestuursbureau zijn de volgende personeelsleden werkzaam:

Bestuurder

Directiesecretaresse

Administratief medewerkster

Controller

Facilitair medewerker

Medewerkers P & O

College van Bestuur

De dagelijkse leiding van de VGPO de Oosthoek is in handen van de bestuurder. Op dit moment hebben wij als bestuurder: dhr. H. Lamberink.

Het adres van de commissie van beroep voor beroepszaken van personeel is:

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

MR namens het team

*Marina Veurink
Nienke Bakker
(Tijdens verlof Nienke: Clara-Marij Star)*

MR namens de ouders

*Inge Bouwman
Maarten Karkdijk
Wim Jongma*

mrдемorgenster@gmail.com

EHBO/BHV

*Gerben Huizinga
Marina Veurink
Gozineke Gerrits*

Beweging-onderwijs

*Sportzaal De Beek
Hondsdrif 38
7772 LX Hardenberg*

De groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs op maandag en donderdag.

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs zijn de kinderen gekleed in een T-shirt en korte broek. Wilt u ook zorgen voor goed passende gymschoenen?

OuderWerkGroep Morgenster (OWGM)

*Marijn Karkdijk
Arjen Hofstede
Arjan Bouwhuis
Dineke Vazel
Rik Bouwman
Jaap Veenstra*

OWGM namens team:

Lucy Hidding

Tussenschoolse Opvang

*Doetie Zomerdijk
Lidy Kroese
Francisca Hagestein
Evelien Volkerink*

Inspectie

*Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051*

Klachten over ernstig psychisch of fysiek geweld, seksueel misbruik o.i.d.:
Meldpunt vertrouwenspersoon 0900-1113111

Schoolbegeleiding

Samenwerkingsverband Noordoost Overijssel.
Orthopedagoog : Anne- Wil Nieborg

Scholen speciaal Basisonderwijs

Professor Waterinkschool
Gramsbergerweg 50a
7772 CX Hardenberg
0523 251539

Scholen voortgezet onderwijs

Greijdanus College vestiging Hardenberg
Burg. Schuitemstraat 7a
7772 BS Hardenberg
0523 261441

Samen DoenTeam

GGD : Joke Muis
038 4281500
Schoolmaatschappelijk werkster : Marleen Kuipers
06-41249882

Kids 'n Ko

Huiselijke Kinderopvang
Fonteinkruid 4
7772 ML Hardenberg
Adm.adres:
Paasberg 42
7772 DJ Hardenberg
0523-234882
06-53535481
info@kidsnko.nl

Logopedisch Centrum

Locatie Morgenster
06-48593761
info@logopedischspectrum.nl

Fysio Totaal

Locatie Morgenster
info@fysiototaal.nl



Gereformeerde Basisschool

De Morgenster

Fonteinkruid 4 | 7772 ML Hardenberg | 0523 - 26 27 28 | www.gbsmorgenster.nl
Wij zijn onderdeel van VGPO De Oosthoek | www.vgpodeoosthoek.nl

 @morgensterhardenberg